

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по культуре
администрации Седельниковского
муниципального района Омской области
Н.В. Михайлицина

20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Седельниковского муниципального района Омской области
«Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека»

на 2022 год и плановые 2023 – 2024 г.г.

Раздел 1. Оказание муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

2. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц)	Основа предоставления (бесплатная, частично платная)
Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Седельниковского района	1. Частично платная 2. Безвозмездная (для отдельных категорий граждан)

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Реквизиты правового акта, устанавливающего требования к качеству муниципальной услуги
		2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6
Процент удовлетворенных запросов читателей	%	95	96	96	Форма № 6 –НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» утвержденная постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 года N 43 Результаты анкетных опросов потребителей услуги
Активность использования библиотечного фонда	%		97	98	
Среднее время		10	10	10	

оказания выполнения заявки (запроса) на получение документов, имеющихся в библиотеке	мин.				
Процент потребителей удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотеки	%	52	60	60	
Процент обращений потребителей, по которым приняты меры	%	0	0	0	Обращения потребителей, поступившие в виде писем граждан по почте, электронной почте, записей в книге жалоб и предложений, сведения о принятых по ним мерах

3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемой муниципальной услуги в натуральном выражении:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества оказываемой муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Чел.	103545	103545	103545	Росстат Форма № 6-НК

3.3 Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6
Субсидии на выполнение муниципального задания	Тыс. руб.	7981,6	7826,9	7353,4	План финансово-хозяйственной деятельности на 2022и плановые 2023-2024гг.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги	Реквизиты правового акта, устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги
1	2
1. Организация доступа к документам библиотечных фондов. 2. Обеспечение сохранности книжного фонда. 3. Комплектование библиотечных фондов. 4. Организация доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек. 5. Культурно-просветительская работа.	1) Основы законодательства Российской Федерации культуре; 2) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов"; 3) Федеральный закон от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ "О библиотечном деле"; 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; 5) Закон Омской области от 16 июля 1996 года N 66-ОЗ "О библиотечном деле в Омской области"; 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства"; 7) Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 2 декабря 1998 года N 590 "Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда"; 8) Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 3 февраля 1997 года N 6 "Об утверждении Межотраслевых норм времени на работы выполняемые в библиотеках"; 9) Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 16 февраля 1995 года N 01-32/16-25 "О направлении рекомендаций к разработке положений о службе безопасности музеев и библиотек"; 10) Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук". 11) Положение об организации библиотечного обслуживания (20.12.2006 г, решение сессии Совета Седельниковского муниципального района) 12) Устав МБУК «Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека»

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация, размещаемая у входа в учреждение	- наименование учреждения; - режим работы;	По мере необходимости
Информация, размещаемая в помещениях учреждения	- правила пользования; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - о проводимых выставках и мероприятиях; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	
Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения	- адрес и номера телефонов отделов (залов); - о маршрутах проезда к учреждению; - режим работы учреждения; - о проводимых мероприятиях; - перечень оказываемых учреждением услуг, в том числе платных (с указанием стоимости услуги); - электронные версии каталогов учреждения с возможностью поиска в режиме удаленного доступа; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения	
Информация об административном персонале	- работники учреждения, выполняющие административные функции и непосредственно взаимодействующие с посетителями учреждения, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества	

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Виды услуг	Единицы измерения	Цена услуги	Реквизиты нормативно-правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1	2	3	4
Копирование информации. Запись информации			
Ксерокопирование документов в черно-белом исполнении: - на бумаге библиотеки: текст карты, рисунок, чертеж - на бумаге заказчика: текст карты, рисунок, чертеж Примечание: 1. При изменении масштаба копирования (уменьшение или увеличение) стоимость 1 страницы увеличивается на 20%	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	5 руб.00 коп. 8 руб.00 коп. 4 руб. 00 коп. 6 руб. 00 коп.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Цветное ксерокопирование документов: - на бумаге библиотеки - обычная бумага - фотобумага - на бумаге заказчика	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	12 руб.00 коп. 19 руб. 00 коп. 9 руб. 00 коп.	
Оцифровка документов: - без распознавания текста - с автоматическим распознаванием текста - с корректировкой текста документа	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ MS Word	11 руб.00 коп. 15 руб. 00 коп. 30 руб.00 коп.	
Распечатка информации с использованием лазерного принтера: - на бумаге библиотеки текст карты, рисунок, чертеж - на бумаге заказчика текст карты, рисунок, чертеж	1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4 1 стр./ ф А4	4 руб. 00 коп. 9 руб. 00 коп. 3 руб.00 коп. 6 руб.00 коп.	
Копирование отобранной информации на CD, DVD, flesh USB	1 прожиг	22 руб. 00 коп.	
Информационные, справочные, библиографические услуги			
Поиск информации по запросу пользователя (в присутствии заказчика)	1 запрос	91 руб.00 коп.	

Поиск по индивидуальному запросу заказчика: • Адресов предприятий, организаций, фирм России;	1 запрос	33 руб.00 коп.	
Составление библиографических списков для дипломных и курсовых работ по индивидуальному тематическому запросу заказчика	1 издание	10 руб. 00 коп.	
Редактирование библиографических описаний документов (по запросу заказчика)	1 запись	11 руб.00 коп.	
Консультация специалиста по работе с правовыми базами в текстовом редакторе	1 запрос	68 руб. 00коп.	
Сервисные услуги			
Сервисное обслуживание абонентов МБА: • Компенсация затрат по доставке и оплате услуг библиотеки фондодержателя	1 заказ	Тариф почты и библиотеки	
Предоставление автоматизированного рабочего места для самостоятельной работы пользователя (с доступом к сети Интернет)	1 час	64 руб.	
Предоставление оборудования отдела для прослушивания и просмотра аудио, видеодокументов	1 час	34 руб.	
Организация и проведение совместных мероприятий культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера в помещениях библиотеки с использованием оборудования библиотеки	1 час	169 руб.	Решение Совета Седельниковского муниципального района Омской области от 25.10.2017 г № 65
Оцифровка видеоматериалов	1 час	74 руб.	
Отправка документов по электронной почте	1 письмо	10 руб.	
Проверка электронных носителей на вирус	1 носитель	18 руб.	
Оказание услуг по обработке фотографий: • Художественное оформление фотографии; Создание коллажей; • Восстановление фотографии	2 часа 7 часов	166 руб. 539 руб.	
Оформление поверхности диска (печать на поверхности диска)	1 диск	79 руб.	
№32. Набор текста на компьютере (размер шрифта 14; 1,5 интервал; поля: левое-3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см)	1 стр	34 руб. 00коп.	
№33. Создание презентации PowerPoint (рисунки, схемы, диаграммы, музыкальное сопровождение)	1 слайд	76 руб.	
Компенсационные расходы			
Компенсация за нарушение сроков пользования документом за каждый день задержки издания	1 день	11 руб.	
Компенсация за утерю и порчу документов из фондов библиотек	1 документ	Стоимость издания	

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1	2
- Сбор и анализ отчетной документации по исполнению муниципального задания; - Проведения муниципальным учреждением постоянного опроса (анкетирования) получателей муниципальной услуги; - Проведения контрольных проверок муниципального учреждения (по распоряжению Главы администрации Седельниковского муниципального района, Омской области). - Плановые контрольные мероприятия, внеплановые	Ежеквартально, по итогам года 1 раз в 2 года Ежеквартально, по мере поступления жалоб и обращений граждан на качество услуг

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативно правового акта
1	2
Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг	
Реорганизация или ликвидация учреждения	

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги					Характеристика причин отклонения от запланированных значений
Наименование	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый 2018год	Фактическое значение за отчетный финансовый 2018год	Процент исполнения	
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Ед.				

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- сведения о качестве оказываемой муниципальной услуги предоставляются ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным;
- сведения об объемах оказываемой муниципальной услуги предоставляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Отчет об исполнении муниципального задания
на выполнение муниципальной работы
на 2022год (на период с 01.01.2022 по 31.12.2022гг.)
за I квартал 2022 год (квартал, год)

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Седельниковского муниципального района Омской области
«Седельниковская межпоселенческая центральная библиотека»
(наименование муниципального учреждения)

Периодичность: (квартал)

1. Сведения об оказании муниципальной услуги

1. **Наименование муниципальной услуги:** Наименование муниципальной услуги:
«Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
библиотеки»

2. **Категории потребителей муниципальной услуги:** Граждане РФ, иностранные граждане
и лица без гражданства, находящиеся на территории Седельниковского района

1.1. Натуральные показатели объема оказания муниципальной услуги

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги					Примечание
Наименование	Единица измерения	Количественное значение		Процент исполнения	
		Утверждено	Фактически исполнено		
1	2	3	4	5	6
Количество посещений	Ед.	83903			

1.2. Стоимостные показатели объема оказания муниципальной услуги

Наименование	Единица измерения	Утверждено		Фактически исполнено		Процент исполнения		Примечание
		Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период <2022>	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период <2022>	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период <2022>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии на выполнение муниципального задания	Тыс. руб	7981,6						

1.3. Показатели оценки качества оказания муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя оценки качества оказания муниципальной услуги	Нормативное значение показателя (%)	Фактическое значение показателя	Процент исполнения
1	Процент удовлетворенных запросов читателей	95		
2	Активность использования библиотечного фонда	0		
3	Среднее время ожидания выполнения заявки (запроса) на получение документов, имеющихся в библиотеке	10		
4	Процент потребителей удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотеки	52		
5	Процент обращений потребителей, по которым приняты меры	0		

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета Седельниковского
муниципального района

Н.В. Михайлицина

Дата _____ Подпись _____

Руководитель муниципального
учреждения МБУК СМЦБ
муниципального района

Н.Н. Криворотова

Дата _____ Подпись _____

